

**RELACIÓN NORMATIVIDAD INTERNA**  
**ENTORNO A LA GESTIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO**  
**IDPC**

| NORMA                                         | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                         | CONTEXTO                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>circular No 047 del 29 de mayo de 2020</b> | fijan los lineamientos para uso de documentos electrónicos en ambientes de trabajo en casa por la contingencia generada por la emergencia sanitaria Covid-19.                                                                                                       | Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. a través de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá |
| <b>Decreto Legislativo 491 de 2020</b>        | suscribir válidamente los actos, providencias y decisiones que se adopten mediante firma autógrafa mecánica, digitalizadas o escaneadas, según la disponibilidad de dichos medios.                                                                                  | Trabajo en casa durante la emergencia sanitaria                                                           |
| <b>Decreto 1287 de 2020</b>                   | uso de la firma autógrafa mecánica, digitalizada o escaneadas a los documentos generados "durante la emergencia sanitaria y siempre que los servidores públicos y contratistas estén prestando sus servicios desde la casa" y dentro de las directrices para su uso | Trabajo en casa durante la emergencia sanitaria                                                           |
| <b>Resolución 517 de 2020</b>                 | Por medio de la cual se adopta e implementa el uso de la firma electrónica en el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural                                                                                                                                         | Pauta para la validación del documento electrónico de archivo                                             |
| <b>Circular no. 17 de 2021</b>                | por medio de la cual se imparten lineamientos para la completitud de los expedientes en el sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo -sgdea                                                                                                          |                                                                                                           |
| <b>Circular no. 19 de 2021</b>                | por medio de la cual se imparten lineamientos para la conformación del archivo total a través (secop , orfeo y físico).                                                                                                                                             | Articulación de los medios de recepción, trámite y almacenamiento de documentos                           |